

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO 102/14

O Município de Pará de Minas – MG, através da Secretaria Municipal de Educação, torna público, para conhecimento de todos, que fará realizar licitação para **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS PARA ESCOLA**, conforme Anexo I, cujo edital se encontra à disposição dos interessados para aquisição até as 08:30 horas do dia 30 de setembro de 2014, na Diretoria de Compras e Contratos da Prefeitura Municipal de Pará de Minas, situada na Praça Afonso Pena, n.º 30 – Centro.

A licitação, do tipo MENOR PREÇO, será procedida na modalidade de **PREGÃO**.

A licitação se subordina aos ditames contidos na Lei Federal 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei Federal 8.666/1993, com suas alterações posteriores, bem como o Decreto Municipal n.º 3.578/2003 e suas alterações, sendo que as despesas decorrentes do presente certame correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente da Prefeitura Municipal.

No presente processo, é garantido às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que participarem do certame tratamento diferenciado e simplificado, nos termos do artigo 49 da Lei Complementar 123/2006, com suas alterações posteriores e Lei Municipal 5.142/2011, desde que preenchidos e apresentados o modelo constante do Anexo V deste Edital (Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual) e Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o artigo 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio.

O julgamento iniciar-se-á às 09:00 horas do dia 30 de setembro de 2014 no edifício-sede da Prefeitura Municipal de Pará de Minas, no endereço constante no preâmbulo deste edital, onde o Pregoeiro Oficial dará início à sessão de pregão.

Pará de Minas – MG, 11 de setembro de 2014.

Anderson José Guimarães Viana
Pregoeiro Oficial

Valéria Assis Mendonça
Secretária Municipal de Educação

Renato Vasconcelos de Melo
Secretário Municipal de Gestão Pública

Antônio Júlio de Faria
Prefeito Municipal

PREGÃO N.º 102/2014
PROCESSO LICITATÓRIO (PRC) N.º 1184/2014

O Município de Pará de Minas – MG, mediante o pregoeiro designado pela Portaria n.º 12.218 de 27 de dezembro de 2013, Sr. Anderson José Guimarães Viana, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**.

A abertura da sessão será às 09:00 horas, do dia 30/09/2014, quando serão recebidos os documentos para credenciamento dos representantes das sociedades licitantes e, após, serão recebidos os envelopes de proposta e documentação relativos à licitação.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei Federal 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, bem como o Decreto Municipal n.º 3578 de 26 de maio de 2003 com suas alterações posteriores e demais normas e condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

I – DO OBJETO

1.1 – O objeto da presente licitação é a contratação de sociedade(s) e/ou empresário (s) para fornecimento de mobiliários e equipamentos para escola, conforme discriminado no Anexo I deste Edital.

1.2 – Integram este Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Discriminação do material/produto, objeto do certame (proposta comercial);
- b) Anexo II – Minuta de Contrato;
- c) Anexo III – Declarações conjuntas, sendo:
 - c.1) Declaração para fins do disposto do inciso V, do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores;
 - c.2) Declaração atestando o conhecimento e aceitação de todos os termos do edital e seus anexos;
 - c.3) Declaração expressa de estarem incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes na execução do objeto licitado;
- d) Anexo IV – Modelo de Procuração;
- e) Anexo V – Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual;
- f) Anexo VI – Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelecidos no instrumento convocatório;
- g) Anexo VII – Tabela de Preço médio orçado pelo Município.

II – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

2.1 – Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente ato convocatório.

2.2 – Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, serão publicadas as alterações decorrentes e, caso necessário, designar-se-á nova data para apresentação das

propostas.

III – DA PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste pregão as sociedades e/ou empresários:

3.1.1 – estabelecidos (as) no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e anexos;

3.2 – Os licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope n.º 1 sua proposta comercial, conforme solicitado na cláusula V deste edital, e no envelope n.º 2 a documentação comprobatória da habilitação solicitada na cláusula VII deste edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ, endereço e telefone, os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de Pará de Minas - MG
Razão Social e inscrição no CNPJ
Envelope n.º 1 - PROPOSTA COMERCIAL
Processo Licitatório (PRC) n.º 1184/2014
Pregão n.º 102/2014

Prefeitura Municipal de Pará de Minas - MG
Razão social e inscrição no CNPJ
Envelope n.º 2 – DOCUMENTAÇÃO
Processo Licitatório (PRC) n.º 1184/2014
Pregão n.º 102/2014

3.3 – Não será admitida nesta licitação a participação de sociedades e/ou empresários:

3.3.1 – em recuperação extrajudicial, judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.3.2 – que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensos ou por esta tenham sido declarados inidôneos;

3.3.3 – que estejam reunidos em consórcio e sejam controlados, coligados ou subsidiários entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição; e

3.3.4 – estrangeiros (as) que não funcionam no país.

3.4 – A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

3.5 – O presente edital está sujeito a eventuais alterações, que serão devidamente publicadas da mesma forma que o original, devendo as sociedades e/ou empresários interessados acompanhar, via internet pelo site: <http://parademinas.mg.gov.br/>, todo o trâmite licitatório até a data de abertura do certame.

3.6 – A Sessão de Licitação será composta de 3 (três) fases preclusivas:

a) Representação/credenciamento;

- b) Julgamento das Propostas; e
- c) Habilitação.

OBS.: O licitante que não cumprir com as exigências de cada uma das fases ficará impedido de participar da fase seguinte.

IV – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 – O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro Oficial por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por seu representado, devendo ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente; não serão aceitos credenciamentos por remessa postal ou outro.

4.1.1 – Aberta a sessão, estando presente o sócio administrador, dirigente da sociedade ou empresário individual, deverá este apresentar cópia do respectivo contrato social, estatuto ou requerimento de empresário, no qual estejam expressos seus poderes para assumir obrigações decorrentes de tal investidura sob pena de não credenciamento.

4.1.2 – Estando presentes representantes das sociedades e/ou empresários proponentes, deverão estes estar devidamente documentados por instrumento público de procuração ou instrumento particular de procuração com firma reconhecida e poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente, conforme modelo constante do Anexo IV.

4.2 – No caso de apresentação de instrumento de procuração, deverá ser apresentado também cópia do Requerimento de Empresário, Estatuto ou Contrato Social do licitante.

4.3 – No caso de apresentação de instrumento público de procuração em nome da pessoa jurídica (licitante), fica dispensada a apresentação de cópia do requerimento de empresário, estatuto ou contrato social da sociedade e/ou empresário para fins de credenciamento.

4.4 – O proponente deverá apresentar declaração dando ciência que cumpre plenamente os requisitos de habilitação nos termos do art. 4º, inc. VII, da lei 10.520/2002, conforme modelo constante no Anexo VI.

4.5 – Os documentos apresentados para credenciamento deverão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou pela Comissão Permanente de Cadastro da Prefeitura Municipal de Pará de Minas.

4.6 – As sociedades e/ou empresários que não atenderem as condições previstas nesta cláusula não estarão credenciados para o presente certame.

V – DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE N.º 1

5.1 – O envelope n.º 01 – PROPOSTA COMERCIAL, deverá conter em seu interior, obrigatoriamente e sob pena de desclassificação do licitante, o seguinte:

a) proposta feita na planilha, Anexo I deste edital, em via única, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente

assinada pelo representante legal da sociedade e/ou do empresário individual;

b) não serão aceitas propostas enviadas em papel timbrado do licitante ou outro qualquer que não seja a planilha (Anexo I) integrante do presente edital;

c) os preços cotados pelos licitantes deverão possuir, no máximo, 02 (duas) casas decimais;

d) caso sejam cotados preços com 03 (três) ou mais casas decimais, estas serão desconsideradas sem que haja qualquer arredondamento, a maior ou a menor;

e) prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

f) a marca dos itens cotados, sob pena de desclassificação.

5.2 – O licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

5.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.4 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

VI – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 – A abertura dos envelopes obedecerá ao rito ordinário previsto na Lei Federal n.º 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações, bem ainda o Decreto Municipal n.º 3.578/03, com suas alterações posteriores, e demais normas e condições estabelecidas neste edital.

6.2 – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o menor preço por item.

6.3 – Aos licitantes que apresentarem a proposta de menor preço e aos licitantes com propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, ou ainda, não havendo pelo menos 3 (três) proponentes com ofertas nas condições definidas anteriormente, às autoras das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), será dada a oportunidade de oferecerem lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, objetivando a obtenção da melhor proposta, conforme disposto nos incisos VIII e IX, do art. 4.º da Lei Federal 10.520/02.

6.4 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes da Cláusula XVI deste edital.

6.5 – Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

6.6 – O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pelo primeiro classificado, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

6.7 – Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, bem como documentação apresentada na própria sessão.

6.8 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto pelo pregoeiro.

6.9 – Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto desta licitação.

6.10 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro Oficial e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas dos membros da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

6.11 – Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

6.12 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

6.13 – A desistência pelo licitante de apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão daquele da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

6.14 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.15 – Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

VII – DA DOCUMENTAÇÃO – (ENVELOPE N.º 2)

7.1 – O envelope n.º 02 - DOCUMENTAÇÃO, deverá conter os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

a) Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme ANEXO III;

b) Declaração da não ocorrência de fato impeditivo à sua habilitação, após a emissão do Certificado de Registro Cadastral (CRC), para o caso de apresentação de CRC de outro

órgão ou entidade pública;

c) Declaração constante do ANEXO III, devidamente assinada, atestando o conhecimento e aceitação de todos os termos do Edital e seus anexos;

d) Declaração expressa de estarem incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes na entrega do objeto licitado, conforme ANEXO III;

e) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor do licitante, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

f) Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

g) Certidão de Regularidade de Contribuições Previdenciárias expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

h) Certidão de Regularidade expedida pela Caixa Econômica Federal relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

i) Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

j) Certidão de Regularidade da Receita Federal expedida pela Receita Federal;

k) Certidão de Regularidade Quanto à Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

l) Certidão de Regularidade expedida pela Fazenda Estadual;

m) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

n) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme art. 29, inciso V da Lei nº 8.666/1993 (redação dada pela Lei Federal nº12.440/2011);

7.2 – Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pela Comissão Permanente de Cadastro da Prefeitura Municipal de Pará de Minas.

7.2.1 – Não serão aceitas cópias ilegíveis e que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas pelo pregoeiro e pelos membros da equipe de apoio.

7.3 – O CRC do Município de Pará de Minas devidamente atualizado substituirá todos os documentos relacionados no item 7.1, com exceção daqueles referidos nas alíneas “a”, “c” e “d”.

7.4 – O CRC emitido por outro órgão ou entidade pública substituirá apenas os documentos relacionados na alínea “f” do item 7.1.

7.5 – Para os documentos que não especificarem prazo de validade, considerar-se-á o

prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão, exceto para os constantes das alíneas “e”, “f” e “m” do item 7.1.

7.6 – As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.7 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do pregoeiro, a contar do momento em que se declarar o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.8 – A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei.

7.9 – Havendo erro material no conteúdo das declarações constantes dos modelos dos Anexos III, o representante legal ou procurador do licitante, desde que presente no ato de habilitação, poderá retificar o teor e a veracidade das informações inseridas nas referidas declarações apresentadas.

"Obs.: Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão observar o seguinte:

- a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;*
- b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;*
- c) se o licitante for a matriz e a prestadora dos serviços/fornecedora for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial;*
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, por sua própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz".*

VIII – DOS RECURSOS

8.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será dado o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro Oficial ao vencedor.

8.3 – Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro Oficial não terá efeito suspensivo.

8.4 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Diretoria de Compras e Contratos da Prefeitura Municipal de Pará de Minas, localizada na Praça Afonso Pena, n.º 30 – Centro – Pará de Minas – MG.

8.6 – Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

- a) Serem datilografados ou digitados e devidamente fundamentados;
- b) Serem assinados por representante legal do licitante;
- c) Serem devidamente protocolados no Setor de Protocolo da Prefeitura de Pará de Minas, situado na Praça Afonso Pena, n.º 30 – Centro.

IX – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro Oficial adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

9.2 – Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

X – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

10.1 – Findo o procedimento licitatório, o licitante vencedor e o Município de Pará de Minas celebrarão contrato de fornecimento do objeto, nos moldes da minuta constante do anexo II deste edital, quando assim a lei o exigir.

10.2 – Se o licitante vencedor não comparecer dentro do prazo de 10 (dez) dias, após regularmente convocada para receber a nota de empenho ou assinar o contrato, ensejará a aplicação da multa prevista na Cláusula XVI deste edital.

10.3 – Não assinando o licitante vencedor a nota de empenho ou o contrato no prazo estabelecido no item anterior, reservar-se-á ao Município de Pará de Minas o direito de convocar os licitantes remanescentes, aplicando-se o disposto no Art.4º inciso XXIII da Lei Federal 10.520/02.

10.4 – Até a assinatura do contrato, a proposta do licitante vencedor poderá ser desclassificada se o Município de Pará de Minas tomar conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

10.5 – Ocorrendo a desclassificação da proposta do licitante vencedor por fato referido no item anterior, o Município de Pará de Minas poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, de acordo com as disposições da Lei Federal n.º 10.520/2002.

10.6 – O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77, 78 e 79 da Lei Federal n.º 8.666/93.

10.7 – A associação do licitante vencedor com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito do Município de Pará de Minas e desde que não afete a boa execução do contrato.

XI – DA FISCALIZAÇÃO

11.1 – O Município de Pará de Minas, através de servidores lotados na Secretaria

Municipal de Educação, exercerá a fiscalização do contrato e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, o que em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva do licitante vencedor no que concerne à execução do objeto do contrato.

XII – DA ENTREGA

12.1 – As mercadorias deverão ser entregues na Escola Municipal Dona Cotinha, localizada na Rua Ivo Resende Mendonça nº 150, bairro Padre Libério, em parcela única, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, iniciando-se a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

12.2 – O prazo estipulado no item anterior poderá ser prorrogado caso se configure algumas das hipóteses elencadas no artigo 57 da Lei Federal de Licitações.

XIII – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1 – O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação do licitante vencedor com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei Federal n.º 8.666/93.

13.1.1 – As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

XIV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

02.07.12.361.0029.2.059-449052-0793

XV – DO PAGAMENTO

15.1 – O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega efetivamente realizada, observada a ordem de fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

15.2 – Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, o licitante vencedor deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida sem rasura e em letra bem legível, o nome do Município de Pará de Minas e a inscrição no CNPJ n.º 18.313.817/0001-85.

15.3 – A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser(em) entregue(s) pelo licitante vencedor diretamente aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação, que somente atestarão a entrega do objeto e liberarão a(s) referida(s) nota(s) fiscal(is) para pagamento, quando cumpridas pelo licitante vencedor todas as condições pactuadas.

15.4 – Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(is) ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao licitante vencedor pela Secretaria Municipal de

Educação, e o pagamento ficará pendente até que aquele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Pará de Minas.

15.5 – O Município de Pará de Minas efetuará os pagamentos quando se tratar de verba federal (convênios), obrigatoriamente por meio dos Bancos Oficiais, quais sejam, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil.

15.6 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município de Pará de Minas, desde que o licitante vencedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada *pro rata die*.

XVI – DAS SANÇÕES

16.1 – Resguardados os procedimentos legais pertinentes, a Administração Pública Municipal aplicará penalidade (s) ao licitante vencedor conforme a seguir:

16.1.1 – multa, nas seguintes hipóteses e percentuais:

a) se convocado, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias, deixar de assinar o instrumento contratual ou receber a nota de empenho, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

b) se deixar de entregar documentação, se apresentar documentação falsa ou diversa da exigida no edital e na Legislação pertinente, ou se não mantiver sua proposta sem justificativa aceita pela Administração Pública Municipal, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

c) se retardar a execução contratual, total ou parcialmente, multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, calculada sobre o valor total estimado do contrato até o limite de 02 (dois) dias úteis;

d) se deixar de executar ou retardar a execução contratual, total ou parcialmente, além do prazo de 02 (dois) dias úteis, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato ou sobre o valor correspondente à obrigação que resta ser cumprida, conforme o caso;

e) se cometer falhas ou fraudes durante a execução do objeto, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato.

16.1.2 – na hipótese de comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal, suspensão temporária de participar de licitação e de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

16.1.3 – na hipótese de comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal e descredenciamento do CRC Municipal, se credenciado for, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, pelo prazo de até 02 (dois)

anos;

16.1.4 – advertência por escrito, na hipótese de prática de atos de menor complexidade e que não resulte prejuízo para a Administração Pública Municipal.

16.2 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública Municipal.

16.3 – A multa aplicada deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Pará de Minas, junto à Secretaria Municipal de Gestão Fazendária via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data do recebimento da notificação enviada pela Administração Pública Municipal.

16.4 – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Pará de Minas em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

16.5 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal.

16.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

16.7 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

XVII – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

17.1 – Dos direitos e das obrigações do Município:

17.1.1 – O Município obriga-se a efetuar o pagamento após a apresentação da nota fiscal por parte do licitante vencedor, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto e desde que cumpridas as demais exigências e formalidades previstas em lei e neste edital.

17.1.2 – O Município reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com o edital e com os instrumentos que o integram, podendo rescindir o mesmo e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal n.º 8.666/93.

17.1.3 – O Município obriga-se a comunicar ao licitante vencedor, por escrito, toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto, fixando prazo para sua correção.

17.2 – Dos direitos e das obrigações do licitante vencedor:

17.2.1 – O licitante vencedor obriga-se a fornecer, integralmente, o objeto em conformidade com as regras estipuladas neste instrumento.

17.2.2 – O licitante vencedor é obrigado a substituir, de imediato e as suas expensas, mercadorias em que se verificarem irregularidades.

17.2.3 – O licitante vencedor fica responsável por todas as despesas necessárias ao fiel

cumprimento da execução do objeto, inclusive encargos trabalhistas previdenciárias, fiscais e comerciais.

17.2.4 – O licitante vencedor deverá arcar com as despesas de transporte e carga/descarga do objeto, quando da entrega.

17.2.5 – O licitante vencedor ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato.

O licitante vencedor obriga-se a emitir notas fiscais com estrita observância das disposições legais e fiscais.

XVIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 – O Município de Pará de Minas poderá cancelar de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como rescindir o respectivo contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa quando este:

a) venha a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;

b) for envolvido em escândalo público e notório;

c) quebrar o sigilo profissional;

d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pelo Município de Pará de Minas;

e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

18.2 – O Município de Pará de Minas poderá, por despacho fundamentado do pregoeiro e até a entrega da nota de empenho ou assinatura do instrumento contratual, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a esta assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade do licitante.

18.3 – A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

18.4 – A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Federal 8.666/93.

18.5 – A apresentação da proposta implica, por parte do licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da

licitação.

18.6 – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, o Município de Pará de Minas comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

18.7 – É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

18.8 – As questões decorrentes da execução deste edital que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Pará de Minas – MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

18.9 – Este edital será fornecido a qualquer interessado pela Diretoria de Compras e Contratos, situado na Praça Afonso Pena, n.º 30 Centro, na cidade de Pará de Minas – MG e pelo site: <http://parademinas.mg.gov.br/>.

18.10 – Qualquer pedido de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital deverá ser encaminhado por escrito ao pregoeiro, através da Diretoria de Compras e Contratos, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

18.11 – A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

18.12 – Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal 10.520/02 e subsidiariamente a Lei Federal 8.666/93 com suas alterações posteriores.

Pará de Minas, 11 de setembro de 2014.

Anderson José Guimarães Viana
Pregoeiro Oficial

Valéria Assis Mendonça
Secretária Municipal de Educação

Renato Vasconcelos de Melo
Secretário Municipal de Gestão Pública

Antônio Júlio de Faria
Prefeito Municipal

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO N.º 102/2014
PROCESSO N.º 1184/2014

1) Objeto: aquisição de mobiliários e equipamentos para escola, conforme descrição constante do Anexo I.

2) Critérios de aceitação do objeto a ser adquirido e prazo de execução:

2.1 – As mercadorias deverão ser entregues na Escola Municipal Dona Cotinha, localizada na Rua Ivo Resende Mendonça nº 150, bairro Padre Libério, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, iniciando-se a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

2.2 – O prazo estipulado no subitem anterior poderá ser alterado caso se configure alguma das hipóteses elencadas no artigo 57 da Lei Federal de Licitações.

2.3 – O Município de Pará de Minas - MG reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações descritas no anexo I, podendo rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

3) Procedimento de Fiscalização:

3.1 – O objeto será fiscalizado na sua entrega pelos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação, que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao licitante vencedor, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

3.1.1 – As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Pará de Minas em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do licitante vencedor no que concerne à execução do objeto.

4) Penalidades Aplicáveis:

4.1 – Resguardados os procedimentos legais pertinentes, a Administração Pública Municipal aplicará penalidade (s) ao licitante vencedor conforme a seguir:

4.1.1 – Multa, nas seguintes hipóteses e percentuais:

a) se convocado, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias, deixar de assinar o instrumento contratual ou receber a nota de empenho, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

b) se deixar de entregar documentação, se apresentar documentação falsa ou diversa da exigida no edital e na Legislação pertinente, ou se não mantiver sua proposta sem justificativa aceita pela Administração Pública Municipal, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato;

c) se retardar a execução contratual, total ou parcialmente, multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, calculada sobre o valor total estimado do contrato até o limite de 02 (dois) dias úteis;

d) se deixar de executar ou retardar a execução contratual, total ou parcialmente, além do prazo de 02 (dois) dias úteis, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato ou sobre o valor correspondente à obrigação que resta ser cumprida, conforme o caso;

e) se cometer falhas ou fraudes durante a execução do objeto, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato.

4.1.2 – Na hipótese de comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal, suspensão temporária de participar de licitação e de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

4.1.3 – Na hipótese de comportamento inidôneo e de cometimento de fraude fiscal, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal e descredenciamento do CRC Municipal, se credenciada for, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

4.1.4 – Advertência por escrito, na hipótese de prática de atos de menor complexidade e que não resulte prejuízo para a Administração Pública Municipal.

4.2 – A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública Municipal.

4.3 – A multa aplicada deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Pará de Minas, junto à Secretaria Municipal de Gestão Fazendária via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data do recebimento da notificação enviada pela Administração Pública Municipal.

4.4 – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Pará de Minas em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

4.5 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal.

4.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

4.7 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

5) Cronograma Físico-Financeiro de desembolso:

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega efetivamente realizada, observada a ordem de fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

Pará de Minas, 11 de setembro de 2014.

Anderson José Guimarães Viana
Pregoeiro Oficial

Valéria Assis Mendonça
Secretária Municipal de Educação

Renato Vasconcelos de Melo
Secretário Municipal de Gestão Pública

Antônio Júlio de Faria
Prefeito Municipal

ANEXO III

PREGÃO N.º 102/2014
PROCESSO LICITATÓRIO (PRC) N.º 1184/14

_____, inscrito no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da lei, que:

De acordo com o disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93 com suas modificações vigentes, não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos;

() Ressalva: emprega menor, à partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Recebeu o edital em epígrafe com todos os seus anexos, bem como, que tem pleno conhecimento de todos os seus termos, condições e exigências, aceitando-as em sua integralidade;

Estão incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como, quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes sobre a execução do objeto licitado.

_____, _____/_____/_____.
(Local) (data)

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO IV

PREGÃO N.º 102/2014
PROCESSO LICITATÓRIO (PRC) N.º 1184/14

PROCURAÇÃO

Por este instrumento, o(a) empresário individual e/ou sociedade empresária _____, estabelecido (a) na _____, bairro _____, na cidade de _____, inscrito (a) no CNPJ sob o n.º _____, outorga poderes a _____, portador(a) do documento de Identidade n.º _____, e CPF n.º _____, para representá-lo(a) no Pregão Presencial em epígrafe do Município de Pará de Minas, podendo o mandatário praticar todos os atos relativos ao certame em nome do mandante, notadamente: **formular ofertas, inclusive lances verbais, assinar os documentos da licitação, negociar preços, interpor recursos e impugnações, ou renunciar ao direito de propô-los.**

_____, _____ de _____ /2014

(assinatura, nome e CPF do mandante)

Obs.: A firma do mandante deve ser reconhecida em cartório.

ANEXO V

PREGÃO N.º 102/2014

PROCESSO LICITATÓRIO (PRC) N.º 1184/14

_____, inscrito no CNPJ/MF
sob o n.º _____, estabelecido (a) na
_____, bairro _____, na cidade
de _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)
_____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º
_____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para
todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de
pregão, que está sob o regime de microempresa, empresa de pequeno porte ou
microempreendedor individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/2006,
com suas alterações anteriores e Lei Municipal nº 5.142/2011.

____ / ____ / ____

(representante legal)

ANEXO VI

PREGÃO N.º 102/2014

PROCESSO LICITATÓRIO (PRC) N.º 1184/14

_____, inscrito no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório, em atendimento ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº10.520/02.

_____, ____/____/____.
(Local) (data)

(representante legal)

ANEXO VII

PREGÃO N.º 102/2014
PROCESSO LICITATÓRIO (PRC) N.º 1184/14

| ITEM | Código | Unidade | DESCRIÇÃO | MEDIA |
|-------------|---------------|-----------------|--------------------------------|---------------------|
| 1 | 7 | Unidade | Armario de aco | R\$ 606,67 |
| 2 | 5948 | Unidade | Carteira / cadeira escolar | R\$ 97,67 |
| 3 | 8396 | Unidade | Arquivo de aco com 04 gavetas | R\$ 571,67 |
| 4 | 21455 | Unidade | Longarina | R\$ 391,33 |
| 5 | 34521 | Conjunto | Conjunto biblioteca 4 cadeiras | R\$ 650,33 |
| 6 | 34522 | Unidade | Mesa refeitório com 2 bancos | R\$ 1.061,67 |
| 7 | 34525 | Unidade | Mesas para computador | R\$ 228,00 |
| 8 | 21046 | Unidade | Fogao industrial 4 bocas | R\$ 1.276,63 |
| 9 | 34523 | Unidade | Refrigerador frost free 1 port | R\$ 1.865,00 |
| 10 | 34524 | Unidade | Freezer horizontal 2 portas | R\$ 2.968,33 |
| 11 | 17293 | Unidade | Quadro branco | R\$ 589,60 |

MINUTA DE CONTRATO N.º .../2014
PREGÃO N.º 102/2014
PROCESSO (PRC) N.º 1184/2014

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE PARÁ DE MINAS**, com sede administrativa localizada na Praça Afonso Pena, n.º 30, bairro Centro, na cidade de Pará de Minas (MG), inscrito no CNPJ sob n.º 18.313.817/0001-85, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. Antônio Júlio de Faria, portador do CPF n.º 164.171.516-20.

CONTRATADA:, com sede na rua, n.º, bairro, na cidade de, CEP n.º, inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representada pelo Sr., portador do CPF n.º e Cédula de Identidade n.º

CONTRATO: Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado o presente termo de contrato, regido pela Lei Federal n.º 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, nos termos das seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A **CONTRATADA** obriga-se ao Fornecimento de **MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS** para Escola Municipal Dona Cotinha, conforme descrição constante do Anexo I deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Fica estimado o valor global do presente contrato em **R\$... (...)**, seguindo-se os valores unitários do Anexo I.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 – O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega efetivamente realizada, observada a Ordem de Fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto.

3.2 – Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida sem rasura e em letra bem legível o nome do Município de Pará de Minas e a inscrição no CNPJ n.º 18.313.817/0001-85.

3.3 – A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser entregue(s) pela **CONTRATADA** diretamente ao(s) servidor(es) lotado(s) na Secretaria Municipal de Educação, que somente atestará(ão) a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) e liberará(ão) a(s) referida(s) nota(s) fiscal(is) para pagamento quando cumpridas pela **CONTRATADA** todas as condições pactuadas.

3.4 – Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(is) ou circunstância(s) que impeça(m) a liquidação da despesa, aquela(s) será(ão) devolvida(s) à **CONTRATADA** pela Secretaria Municipal de Educação e o(s) pagamento(s) ficará(ão) pendente(s) até que aquele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Pará de Minas.

3.5 – O Município de Pará de Minas efetuará o(s) pagamento(s) quando se tratar de verba federal (convênios), obrigatoriamente por meio dos Bancos Oficiais, quais sejam, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil S.A.

3.6 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município de Pará de Minas, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada *pro-rata die*.

CLÁUSULA QUARTA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO/REAJUSTE

4.1 – O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da **CONTRATADA** com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal n.º 8.666/93;

4.2 – As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

4.3 – Os preços pactuados poderão ser reajustados anualmente, considerando a variação do IGPM ocorrida entre o mês de assinatura do contrato ou o mês do último reajuste aplicado e o mês de aplicação do reajuste, nos termos da legislação de regência.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02.07.12.361.0029.2.059-449052-0793

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

6.1 – O Município de Pará de Minas, através de servidor(es) lotado(s) na Secretaria Municipal de Educação, exercerá a fiscalização do presente contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

6.2 – As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Pará de Minas em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ENTREGA DO OBJETO

7.1 – As mercadorias deverão ser entregues na Escola Municipal Dona Cotinha, localizada na Rua Ivo Resende Mendonça nº 150, bairro Padre Libério, em parcela única, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, iniciando-se a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.1.1 – O prazo estipulado no item anterior poderá ser prorrogado caso se configure algumas das hipóteses elencadas no artigo 57 da Lei Federal de Licitações.

7.2 – Ao Município de Pará de Minas reserva-se o direito de não receber no todo ou em parte o objeto entregue em desacordo com o previsto neste contrato, podendo cancelar o mesmo e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal n.º 8.666/93.

7.3 – A **CONTRATADA** é obrigada a substituir, de imediato e as suas expensas, mercadorias em que se verificarem irregularidades.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1 – O **CONTRATANTE** obriga-se a efetuar o pagamento estipulado nas cláusulas segunda e terceira do presente instrumento após a apresentação, aceitação e atesto do(s) responsável(eis) pelo recebimento do objeto e emissão de nota fiscal por parte da **CONTRATADA** e desde que cumpridas as demais exigências e formalidades previstas em lei e neste contrato.

8.2 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir o objeto do presente ao **CONTRATANTE**, de acordo com o estipulado neste instrumento.

8.3 – A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.4 – A **CONTRATADA** fica responsável por todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do presente contrato, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

8.5 – A **CONTRATADA** deverá arcar com as despesas de transporte e carga/descarga do objeto quando da entrega, diretamente no local indicado pela Secretaria Municipal de Educação.

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

9.1 – Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, de acordo com o que dispõe o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.2 – A **CONTRATADA**, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato.

9.3 – O presente contrato poderá ser prorrogado caso se configure algumas das hipóteses elencadas no artigo 57 da Lei Federal de Licitações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

10.1 – Resguardados os procedimentos legais pertinentes, a Administração Pública Municipal aplicará penalidade(s) à **CONTRATADA** conforme a seguir:

10.1.1 – multa, nas seguintes hipóteses e percentuais:

a) se convocada, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias, deixar de assinar o instrumento contratual ou receber a nota de empenho, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato;

b) se deixar de entregar documentação, se apresentar documentação falsa ou diversa da exigida no edital e na legislação pertinente, ou se não mantiver sua proposta sem justificativa aceita pela Administração Pública Municipal, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato;

c) se retardar a execução contratual, total ou parcialmente, multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), por dia de atraso, calculada sobre o valor total estimado do contrato até o limite de 02 (dois) dias úteis;

d) se deixar de executar ou retardar a execução contratual, total ou parcialmente, além do prazo de 02 (dois) dias úteis, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato ou sobre o valor correspondente à obrigação que resta ser cumprida, conforme o caso;

e) se cometer falhas ou fraudes durante a execução do objeto, multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato.

10.1.2 – na hipótese de comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal suspensão temporária de participar de licitação e de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

10.1.3 – na hipótese de comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública e descredenciamento do CRC Municipal, se credenciado for, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.1.4 - advertência por escrito, na hipótese de prática de atos de menor complexidade e que não resulte prejuízo para a Administração Pública Municipal.

10.2 - A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei 8.666/93 e na Lei 10520/02, inclusive a responsabilização da **CONTRATADA** por eventuais perdas e danos causados à Administração Pública Municipal.

10.3 - A multa aplicada deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Pará de Minas, junto à Secretaria Municipal de Gestão Fazendária via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data do recebimento da notificação enviada pela Administração Pública Municipal.

10.4 – O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Pará de Minas em favor da **CONTRATADA**, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

10.5 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência

administrativa, mediante ato do Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal.

10.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.7 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77, 78 e art. 79 da Lei Federal n.º 8.666/93.

11.2 – Poderá ainda o presente contrato ser rescindido, desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b) for envolvida em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional;
- d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pelo Município de Pará de Minas;
- e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

11.3 – A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO COMPROMISSO

12.1 – A **CONTRATADA** obriga-se a atender integralmente as exigências constantes do Edital do Pregão n.º 102/2014, passando este a fazer parte integrante deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

13.1 – Quaisquer controvérsias e omissões deste contrato serão regidas pela Lei Federal n.º 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como o Decreto Municipal n.º 3.578/03, com suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 – Fica eleito o foro da comarca de Pará de Minas, estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente documento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, que a tudo presenciaram.

Pará de Minas (MG), ... de de 2014.

Representante legal
LICITANTE VENCEDORA
CONTRATADA

Antônio Júlio de Faria
MUNICÍPIO DE PARÁ DE MINAS
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Testemunhas:

1) _____

2) _____

ANEXO I

MUNICIPIO DE PARA DE MINAS

PROCESSO.: PRC01184/14

PROCESSO DE LICITACAO POR ITEM

LICITACAO: PRG0102/14

| ITEM | QUANTID. | UNIDADE | CODIGO | DISCRIMINACAO | MARCA/COMPLEMENTO | PRECO UNITARIO | PRECO TOTAL |
|------|----------|---------|--------|--|-------------------|----------------|-------------|
| 1 | 2,0000 | UNIDADE | 7 | ARMARIO DE ACO armario de aco; com 02 portas. Dimensoes: 198 x90 x 40 (AxLxP), 04 bandejas em chapa de aco #20 - 0,910mm, corpo em chapa de aco #22 - 0,760mm; portas com fechadura, pintura eletrostatica a po hibrido (epoxi/poliester) na cor cinza. | | | |
| 2 | 300,0000 | UNIDADE | 5948 | CARTEIRA/CADEIRA ESCOLAR Mesa: tampo em MDP 15 mm, medindo 600mm de largura x 400mm profundidade, 780mm de altura, revestimento em formica na cor ovo brilhante com cantoneira em aco carbono 5/8x1/8 em volta de toda a extensao do tampo, Porta objeto aramado confeccionado em ferro 5.0 nervurado macico medindo 530mm largura x 250mm de profundidade. Estrutura em tubo de aco carbono quadrado secao 20x20x18, reforco nos pes, nas laterais e na parte da frente. Pintura anti impacto nos pes. O tampo devera ser fixado na estrutura da mesa juntamente com a cantoneira atraves de 04 rebites em aluminio 6,20 x 25 mm de forma que as bordas do tampo fiquem embutidas na cantoneira. Cadeira: assento em compensado MDP 15mm medindo 380mm de comprimento, 380 mm de profundidade, 430mm de altura (do assento ao piso), formato anatomico revestido em formica na cor ovo brilhante. Encosto em MDP 15mm medindo 380mm de largura, 21 mm de altura, com altura total da cadeira de 790mm. Estrutura em tubo de aco quadrado secao 20x20x18, reforco nos pes na parte da frente e de tras, pintura na cor preta com tinta epoxi po, ponteiras anti impacto nos pes. Assento e encosto fixados na cadeira por 08 rebites de aluminio 6,20 x 25 mm (04 no assento e 04 no encosto), de forma que as laterais do assento e as laterais e parte superior do encosto fiquem embutidos na estrutura da cadeira. Conjunto para Ensino Fundamental. | | | |
| 3 | 2,0000 | UNIDADE | 8396 | ARQUIVO DE ACO COM 04 GAVETAS Arquivo de aco com 4 gavetas, arquivo de aco com 4 gavetas - tamanho oficio para pastas suspensas, dotados de gavetas correndo sobre 08 rolamentos esfericos de aco em carrinho telescopio nas medidas aproximadas: 1,34 altura x 0,50 largura x 0,70 de profundidade. Chapas 22 com reforco arquivo e frente da gaveta. Chapa 24 corpo da | | | |

| | | | | | | |
|---|-----------------|-------|---|--|--|--|
| | | | gaveta. Chapa 18 carrinho telescópico e rolamento. Chapa 16 estrutura interna. Pintura eletrostática a po, híbrida EPOXI, po. Cor: Cinza. | | | |
| 4 | 2,0000 UNIDADE | 21455 | LONGARINA Longarina para 5 lugares modelo ISO na cor preta. | | | |
| 5 | 7,0000 CONJUNTO | 34521 | CONJUNTO BIBLIOTECA 4 CADEIRAS Mesa: tampo em MDP 15 mm, medindo 1200 mm de largura x 1200 mm profundidade, 780 mm de altura, revestimento em formica na cor ovo brilhante. Cadeira: assento em compensado MDP 15 mm medindo 380mm de comprimento, 380 mm de profundidade, 430 mm de altura (do assento ao piso), formato anatômico revestido em formica na cor ovo brilhante, Encosto em MDP 15 mm medindo 380 mm de largura, 21 mm de altura, com altura total da cadeira de 790 mm. Estrutura em tubo de aço quadrado secão 20x20x18, reforço nos pés na parte da frente e de trás, pintura na cor preta com tinta epoxi po, ponteiros anti impacto nos pés. Assento e encosto fixados na cadeira por 08 rebites de alumínio 6,20 x 25mm (04 no assento e 04 no encosto), de forma que as laterais do assento e as laterais e parte superior do encosto fiquem embutidos na estrutura da cadeira. | | | |
| 6 | 12,0000 UNIDADE | 34522 | MESA REFEITORIO COM 2 BANCOS Mesa para refeitório: mesas retangulares monobloco, com bordas arredondadas, medindo 1.80 x 0.80, com estruturas retangulares em aço 50x30 mm parede 1,2. O tampo será confeccionado em MDF de 15 mm com re-engrosso de 30 mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico pós formável de 0,6 mm de espessura na cor salmão (referência L148), acabamento de superfície texturizado e encabecamento de fita de bordo em PVC branco. Acabamento da face inferior em laminado melamínico branco brilhante. A fixação do tampo será por meio de parafusos auto atarrachantes de 2 1/2" x 3/16". A estrutura em aço receberá pintura eletrostática com tinta epoxi em po, na cor branca fosca, polimerizada em estufa. Ponteiros de acabamento em polipropileno a cor branca, fixado a estrutura através de encaixe. Bancos para refeitório: Bancos retangulares monobloco, com bordas arredondadas, medindo 1.80 x 0.40, com estruturas retangulares em aço 50x30 mm parede 1,2. O tampo será confeccionado em MDF de 15 mm com re-engrosso de 30mm, revestido em sua face superior em laminado melamínico pós formável de 0,6 mm de espessura na cor Ibiza (referência L156), acabamento de superfície texturizado e encabecamento de fita de bordo em PVC branco. Acabamento da face inferior em laminado melamínico | | | |

| | | | | | | |
|----|----------------|-------|---|--|--|--|
| | | | branco brilhante. A fixacao do tampo sera por meio de parafusos auto-atarrachantes de 2 « x 3/16". A estrutura em aco recebera pintura eletrostatica com tinta epoxi em po, na cor branca fosca. | | | |
| 7 | 4,0000 UNIDADE | 34525 | MESAS PARA COMPUTADOR Mesa: tampo em MDP 15 mm, medindo 1200 mm de largura x 60 mm profundidade, 780 mm de altura, revestimento em formica na cor ovo brilhante. Com suporte CPU e teclado. | | | |
| 8 | 1,0000 UNIDADE | 21046 | FOGAO INDUSTRIAL 4 BOCAS Fogao industrial 4 bocas com forno, queimadores frontais chama tripla com controle individual das chamas internas e externas. Queimadores traseiros chama dupla. Easy Clean na mesa. Injetor de gas horizontal. Bandeja coletora de residuos. Grade panelleira de cantoneira de aco: com forno. Estrutura de cantoneiras de aco. Manipulador de temperatura de cinco posicoes. Proporciona baixa temperatura e maior seguranca no manuseio. Puxador em PVC. Dimensoes aproximadas: Altura 81 cm; Largura 80 cm; Profundidade 80 cm. | | | |
| 9 | 1,0000 UNIDADE | 34523 | REFRIGERADOR FROST FREE 1 PORT Refrigerador Frost free 1 porta, temperatura capacidade bruta total de 342 litros. Tensao voltagem 110v, cor branco. Especificacoes tecnicas: Consumo aproximado de energia: 36,60 Kwh/mes Garantia: 1 ano Cor: branco Voltagem: 110V Profundidade: 69,1 cm Largura: 61,6 cm Altura: 170,0 cm Peso liquido: 53,0 kg Capacidade do freezer: 47 l Compartimento extra frio: sim Congelador com super capacidade: sim Controle Eletronico externo: sim Capacidade de armazenamento: 342 l Capacidade total: 342 l Classificacao energetica: A Gavetas: Legumes Iluminacao interna: sim Pes: sim Sistema de degelo frost free Capacidade da geladeira: 295 l. | | | |
| 10 | 1,0000 UNIDADE | 34524 | FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS Freezer horizontal 2 portas 519 l dupla acao branco. Especificacoes tecnicas: Consumo aproximado de energia: 84,6 Kwh/mes | | | |

Peso liquido: 79,0 kg
 Garantia: 1 ano
 Cor: branco
 Voltagem: 110 v
 Profundidade: 78,0 cm
 Largura: 147,3 cm
 Altura: 96,0 cm
 4 pes com rodizio: sim
 Congelamento rapido: sim
 Dreno frontal: sim
 Dupla funcao com acionamento frontal: sim
 Gabinete interno e externo com chapa de aco
 pintado: sim
 Armazenamento liquido: 519 l
 Capacidade bruta: 526 l
 Classificacao energetica: D
 Fechadura de seguranca: Nao
 Funcao: Freezer ou refrigerador
 Grades: 1
 Informacoes de uso na porta: nao
 Nao contem CFC: Sim
 Pes: sim rodizio
 Portas: 2
 Rodizios para transporte: sim
 Termostato: sim
 Tipo de degelo: manual
 Tipo de freezer: horizontal
 Controle de temperatura: termostato no painel
 frontal
 Painel de controle: sim

11 2,0000 UNIDADE 17293 QUADRO BRANCO

Quadro branco 3,00 x 1,20 mts reforcado
 Quadro laminado melaminico branco em 0,8 mm. Chapa
 de madeira aglomerada resinada em MDP 9 mm. Chapa
 de aco, moldura J em aluminio anodizado natural
 24 mm, 12 m espessura, cantos arredondados em
 PVC, encaixe sem parafusos. Fixacao invisivel na
 base do quadro. 300 cm x 120 cm.

=====

FIRMA PROPONENTE: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: dia(s)

Responsavel pela Firma Proponente